



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.06.2019

№ 260

г. Екатеринбург

**Об утверждении Кодекса этики и должностного поведения
руководителя государственного учреждения Свердловской области,
подведомственного Министерству общественной безопасности Свердловской
области**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом Российской Федерации и в целях обеспечения соблюдения правил поведения и норм этики, добросовестного надлежащего и эффективного исполнения руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области обязанностей, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и должностного поведения руководителя государственного учреждения Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.security.midural.ru).

Министр общественной безопасности
Свердловской области

А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
общественной безопасности
Свердловской области
от 28.06.2019 № 260
«Об утверждении Кодекса этики
и должностного поведения
руководителя государственного
учреждения Свердловской области,
подведомственного Министерству
общественной безопасности
Свердловской области»

**Кодекс этики и служебного поведения
руководителя государственного учреждения Свердловской области,
подведомственного Министерству общественной безопасности
Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил должностного поведения, которыми должны руководствоваться руководители государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской области (далее - Руководитель).

2. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Руководителя поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение Руководителем положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**Глава 2. Основные обязанности, принципы и правила должностного
поведения Руководителя**

4. В соответствие со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации Руководитель обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;

- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу вверенного ему государственного учреждения Свердловской области, подведомственного Министерству общественной безопасности Свердловской области (далее – Учреждение);
- 7) незамедлительно сообщить представителю работодателя либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

2. Основные принципы должностного поведения Руководителя являются основой поведения работников в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Руководителем Учреждения.

Руководитель должен:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- 2) обеспечивать эффективную работу Учреждений;

- 3) при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- 4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

- 5) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- 6) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- 7) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Руководителем трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- 10) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

11) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

12) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

13) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

14) проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции Руководитель должен:

1) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, должен:

1) быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

4) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Руководитель может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Руководитель обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Глава 3. Рекомендательные этические правила должностного поведения Руководителя

6. В должностном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7. В должностном поведении Руководитель воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

8. Руководители призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

9. Руководители должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

10. Форма одежды Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должна соответствовать форме, утвержденной приказом Министерства от 27.12.2018 № 354 «О форме одежды, знаках различия, средствах индивидуальной защиты, снаряжений пожарных и нормах обеспечения имуществом работников государственных казенных пожарно-технических учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общественной безопасности Свердловской

области», внешний вид должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.